

**Информация для родителей будущих первоклассников
об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций
Ленинградской области в 2022 году**

1 апреля 2022 года откроется прием заявлений в 1-е классы общеобразовательных организаций Ленинградской области на 2022-2023 учебный год.

Сроки подачи заявлений в 1-е классы общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год:

1 этап: с 01.04.2022 по 30.06.2022

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

- в первую очередь дети, имеющие внеочередное право, первоочередное право или преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

2 этап: с 06.07.2022 по 05.09.2022

- Подача заявлений гражданами, дети которых не проживают на закрепленной территории

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом комитета образования Кировского муниципального района Ленинградской области.

Подача заявлений в 1-е классы общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год осуществляется в соответствии с указанными сроками этапов. По отправленным ДО начала этапа заявлениям будет вынесено отрицательное решение.

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

I шаг. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

Подача заявлений родителями может осуществляться следующими способами:

- **В электронном виде.**
На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>) или на портале «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>).

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Особенности предоставления услуг в электронном виде

Обращаем внимание, что авторизация на портале, осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации.

Что такое ЕСИА?

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) — «универсальный ключ» к ресурсам электронного правительства во всей России. ЕСИА предоставляет пользователю единую учетную запись для получения электронных госуслуг и сервисов.

Зачем мне регистрироваться в ЕСИА?

Учетная запись, которую Вы получите при регистрации в ЕСИА, даст Вам доступ не только к Порталу “Современное образование Ленинградской области”, но и ко многим другим официальным государственным интернет-ресурсам. Например, к “Порталу государственных и муниципальных услуг Ленинградской области”, где Вы сможете получить в электронном виде различные государственные и муниципальные услуги.

Как зарегистрироваться и подтвердить ЕСИА

1. Перейти по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>
 2. Заполнить страницу регистрации указав ФИО, номер мобильного телефона или e-mail, получить код подтверждения
 3. Заполнить данные паспорта и номер СНИЛС. Дождаться положительного результата проверки
 4. Подтвердить личность с паспортом в любом МФЦ или в популярных онлайн-банках
- Ознакомиться с инструкцией Вы можете по [ссылке](#).

Если у Вас возникли трудности:

При онлайн-регистрации в ЕСИА — обратитесь в службу технической поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг:

- тел. 8 (800) 100-70-10 (бесплатный звонок по России)
- по тел. 115 (для мобильных телефонов)
- интерактивная форма обратной связи

- **В МФЦ (<http://www.mfc47.ru>).**

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

- **В общеобразовательной организации.**

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

II шаг. Предоставление документов в общеобразовательную организацию;

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

Для приема в 1-й класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

III шаг. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

В случае получения уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в комитет образования Кировского муниципального района Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в районную [конфликтную комиссию](#) для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательную организацию.

Информация о местах нахождения общеобразовательных организаций

| Наименование образовательной организации | Адрес образовательной организации |
|--|--|
| МБОУ «Кировская гимназия» | г. Кировск ЛО, ул. Кирова, 8 |
| МКОУ «Кировская СОШ №1» | г. Кировск ЛО, ул. Новая, д.32/2 |
| МБОУ «Кировская СОШ №2» | г. Кировск ЛО, бульвар Партизанской Славы, дом 10 |
| Молодцовский филиал "МБОУ Кировская СОШ №2" | Кировский р-н ЛО, п. Молодцово, д. 9 |
| МБОУ «Лицей г. Отрадное» | Кировский район ЛО, г. Отрадное, ул. Дружбы, дом 1 |
| МКОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2» | Кировский район ЛО, г. Отрадное, ул. Железнодорожная, д. 20 |
| МБОУ «ОСШ №3» | Кировский район ЛО, г. Отрадное, 1-ый Советский пр., д.18 |
| МБОУ «ШСОШ № 1» | г. Шлиссельбург, ул. 18 Января, д. 3 А |
| МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа» | Кировский район ЛО, д. Выстав, д.16, а |
| МКОУ «Путиловская ООШ» | Кировский р-н ЛО, с. Путилово, ул. Дорофеева, д. 7 |
| МКОУ «Синявинская СОШ» | Кировский район ЛО, пгт. Синявино, ул. Лесная, дом 17. |
| МКОУ «Назиевская СОШ» | Кировский район ЛО, поселок городского типа Назия, Парковая улица, д.4 |
| МКОУ | Кировский р-н ЛО, |

| | |
|----------------------------------|--|
| «Павловская ООШ» | поселок Павлово, Ленинградский проспект, д. 22 |
| МКОУ "Приладожская СОШ" | Кировский р-н ЛО, пгт. Приладожский, д. 15 |
| МБОУ «Мгинская СОШ» | Кировский р-н ЛО, п. Мга, Советский пр., д. 55 |
| Филиал МБОУ "Мгинская СОШ" | Кировский р-н ЛО, п. Старая Малукса ул. Новоселов, д. 5 |
| МКОУ «Шумская СОШ» | Кировский р-н ЛО, с. Шум, ул. Советская, д.1а, 3-й этаж |

**Информация о местах нахождения и графиках работы
структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ»**

МФЦ В Кировском муниципальном районе ЛО

| № | Наименование МФЦ | Адрес | ФИО руководителя | Режим работы МФЦ |
|----------|-------------------------|--|--|--|
| 1 | Филиал «Кировский» | г. Кировск, ул. Набережная, д.29А | Директор – Макаренкова Наталья Михайловна | Ежедневно с 9.00 до 21.00 без выходных |
| 2 | Отдел «Отрадное» | г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д.6Б | Начальник – Орлова Ирина Игоревна | Ежедневно с 9.00 до 21.00 без выходных |

Информация об удаленных рабочих местах (УРМ) филиала «Кировский»

| № | Наименование муниципального образования, населенного пункта | Кол -во УРМ | Адрес | График работы |
|----------|--|--------------------|---|---|
| 1 | Кировский муниципальный район/ Мгинское городское поселение | 3 | п.Мга, ул.Спортивная, д.13 | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч. |
| 2 | Кировский муниципальный район/ Назиевское городское поселение | 2 | п. Назия, Школьный пр., д.10а (здание администрации) | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч. |
| 3 | Кировский муниципальный район/ Павловское городское поселение | 1 | п. Павлово, ул.Спортивная, д.1 (здание администрации) | понедельник, вторник с 14.00 до 18.00 ч. пятница с 9.00 до 11.00 ч. |
| 4 | Кировский муниципальный район/ Приладожское городское поселение | 2 | п. Приладожский, д.24 (здание Дома культуры) | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч. |
| 5 | Кировский муниципальный район/ Путиловское сельское поселение | 1 | с. Путилово, ул. Дорофеева, д.5 (здание ДК) | вторник, среда с 9.00 до 17.00 ч. четверг 9.00 – 16.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч. |
| 6 | Кировский муниципальный район/ Синявинское городское поселение | 1 | п. Синявино, ул. Лесная, д.18Б (здание администрации) | вторник, среда с 9.00 до 13.00 четверг с 9.00 до 11.00 ч. |
| 7 | Кировский муниципальный район/ Суховское сельское поселение | 1 | д.Сухое, д.46А (здание бани, МУП «ЖКХ») | вторник, четверг с 8.00 до 12.00 пятница с 8.00 до 10.00 ч. |
| 8 | Кировский | 3 | г.Шлиссельбург, ул. | понедельник, вторник, среда, |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | муниципальный район/ Шлиссельбургское городское поселение | | Малоневский канал, д.2 (здание ДК) | четверг, пятница с 9.00 до 18.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч. вторник, среда с 9.00 до 18.00 ч. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч) суббота с 9.00 до 13.00 ч. |
| 9 | Кировский муниципальный район/ Шумское сельское поселение | 1 | с.Шум, ул.Советская, д.22 (здание администрации) | Понедельник с 11.00 до 15.00; запись по тел.+7(931)2289531 |