

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
« 29» августа 2024г

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Кировская СОШ №2»  
Кравчук С.В.  
Приказ № 225  
«9» сентября 2024г.

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
на 2024-2025 учебный год**

2024г

**Тема методической работы образовательной организации:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
3. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
4. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
5. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, а так же с учащимися с ОВЗ.
6. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
7. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности. Оказание методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
8. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ (дистанционные курсы, семинары, вебинары и т.п.)

Направление деятельности	Мероприятия (тематика)	Сроки	Ответственные
<b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ, АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>I. Составить план методической работы на 2024-25 учебный год</b>	<b>Сентябрь 2024</b>	<b>Руководители ШМО</b>
	<b>II. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ</b> 1. Комплексная диагностика профессиональных затруднений педагогов.  3. Затруднения педагогов в работе по ФГОС с ФОП НОО, ООО, СОО.  4. Создание базы данных профессиональных потребностей и затруднений педагогов.  5. Выстраивание системы эффективного методического сопровождения педагогических работников.  6. Подведение итогов эффективности деятельности по устранению выявленных педагогических затруднений	Октябрь 2024 года  Октябрь 2024 года  Ноябрь 2024 года  Ноябрь 2024 года  Апрель-май 2024 года	Председатель ШМО-Просветова А.В., руководители ШМО
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>I. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:</b> 1. Организация учебной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году.  2. Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Подведение итогов первой четверти.	Август 2024 года  Ноябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

	<p>3. Эффективность использования ЭОР и ЦОР . Подведение второй четверти, полугодия.</p> <p>4. Оценка качества образования и использование результатов для улучшения учебного процесса . Подведение итогов третьей четверти.</p> <p>5. Развитие профессиональных компетенций педагога в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Итоги учебного года</p>	<p>Январь 2025 года</p> <p>Март 2025 года</p> <p>Май 2024 года</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:</b></p> <p>1.«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года 2024-2025г.»</p> <p>2. «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».</p> <p>3. «Современный инструментарий контроля и оценки. Формирующее оценивание- как инструмент повышения результатов школьников».</p> <p>4. «Роль классного руководителя в становлении личности обучающегося».</p> <p>5. «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации»</p> <p>6.«О завершении учебного года и переводе учащихся школы 1-8-х и 10-х классов в следующий класс».</p>	<p>Август 2024 года</p> <p>Октябрь 2024 года</p> <p>Январь 2025 года</p> <p>Март 2025года</p> <p>Май 2025 года</p> <p>Май 2025 года</p>	<p style="text-align: center;">Директор Заместители. директора по УВР</p> <p>Председатель ШМО – Просветова А.В.</p> <p>Председатель ШМО Просветова А.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР- Бархарова С.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Феоктистова О.В.</p>

	7. «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»	Июнь 2024 года	Заместители директора по УВР
	<b>III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ</b> ( ПО ПЛАНАМ РАБОТЫ ШМО)	В течении года	Руководители ШМО
	<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ</b> 1. Обучающий семинар «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания.» 2. Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Педагог –методист, педагог-наставник. » 3. Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием.»	10 октября 2024 года  Декабрь 2024 года  Февраль 2025 года (в рамках Методической декады)	Шмидт Н.А. – заместитель директора по УВР  Кожуркина Н.В. – заместитель директора по УВР  Педагог- психолог
	<b>V. ОТКРЫТЫЕ УРОКИ</b> (По планам школьных методических объединений и методической декады)	В течение года	Руководители ШМО
	<b>VI. МАСТЕР- КЛАССЫ</b> 1« Как повысить результаты школьников . Формирующее оценивание»	Февраль 2025 года (в рамках Методической декады)	Учителя-предметники

	<p>2. «Реализация деятельностного подхода на уроках чтения у младших школьников как одно из средств повышения качества учебно-познавательного процесса»</p> <p>3. « Дидактические игры на уроке математики - как одно из средств повышения качества учебно-познавательного процесса»</p>	<p>Апрель 2025 года</p> <p>Декабрь 2024 года</p>	<p>Зеленкова Е. И. – учитель начальных классов</p> <p>Мирзаева Н.А. – учитель начальных классов</p>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<p align="center"><b>VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕКАДА</b></p> <p>Тема: ««Современный инструментарий контроля и оценки. Формирующее оценивание- как инструмент повышения результатов школьников»»</p> <p align="center">(ПО ПЛАНУ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕКАДЫ)</p>	<p>Февраль 2025 года</p>	<p>Руководители ШМО</p>
	<p align="center"><b>VIII. РАБОТА «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»</b></p> <p align="center">(ПО ПЛАНУ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кожуркина Н.В.- заместитель директора по УВР, педагогический наставник</p>
	<p align="center"><b>IX. Организация школьного конкурса по проектной деятельности 5-8 классов, начальной школы</b></p> <p align="center"><b>Организация предметных недель:</b> Химия, биология, физика, география Английский язык Русский язык Физическая культура</p>	<p>Февраль-март 2025 года</p> <p>18.11- 22.11.2024год 25.11-29.11 2024 год 16.11-20.12 2024год 13.01-17.01 2025 год</p>	<p>Руководители ШМО</p>

	История и обществознание <b>Предметные недели в начальной школе</b> (по плану МО учителей начальных классов)	03.02-07.02.2025год	
<b>РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>	<b>I.ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b> 1. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО»; 2. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации на базе иных образовательных учреждений (в том числе дистанционно по персонифицированной модели).	В течение года	
	<b>II.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ</b> 1.Прохождение аттестации педагогами на соответствие занимаемой должности. 2. Прохождение аттестации педагогами на соответствие требованиям первой и высшей квалификационной категории.	В течение года	Кожуркина Н.В.- заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	<b>III. УЧАСТИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>  (ПО ПРИГЛАШЕНИЮ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)	В течение года	Руководители ШМО
	<b>IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ</b> 1.Муниципальный конкурс «Педагогическая мастерская» 2.Муниципальный этап конкурса «Учитель года» 3. Региональный конкурс для молодых педагогов «Педагогические надежды»	2024- 2025 года	Руководители ШМО

	(ДРУГИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ)		
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>I.ПЛАНИРУЕМАЯ ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> 1.Систематическое обновление «Методической копилки» на школьном сайте. 2. Возможные публикации в региональных и федеральных изданиях, на интернет-порталах; 3.Информационное сопровождение методической деятельности ОО, в том числе средствами электронных ресурсов;	В течение года	Руководители ШМО
	<b>II.РАБОТА ШКОЛЬНОГО САЙТА (ПОДДЕРЖКА ОТКРЫТОСТИ ШКОЛЫ КАК СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА)</b>	В течение года	
	<b>III.РАБОТА НА ПОРТАЛЕ ГИС « СОЛО» (ПОДДЕРЖКА ОТКРЫТОСТИ ШКОЛЫ КАК СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА)</b>	В течение года	
	<b>IV.ОПЕРАТИВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ</b> Предоставление актуальной информации (по мере поступления)	В течение года	Заместители директора по УВР

	<b>V.ИЗУЧЕНИЕ, ПРОПАГАНДА И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ</b>	Постоянно, в течение года	Руководители ШМО
	(В ХОДЕ ВСЕЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО)		
<b>КОНСУЛЬТАЦИОН- НАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	1.Индивидуальные консультации для педагогов, в частности по вопросу оформления школьной документации;	Сентябрь 2024 года	Зестители директора по УВР и ВР
	2.Индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию;	В течение года	Кожуркина Н.В. – заместитель директора по УВР
	3. Индивидуальные консультации по профессиональным затруднениям и потребностям педагогов.	Постоянно, в течение года	Заместители директора по УВР