

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 28» августа 2025г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кировская СОШ №2»
Кравчук С.В.
Приказ № 232 _____
«9» сентября 2025г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2025-2026 учебный год**

2025г

Тема методической работы образовательной организации: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2025 - 2026 учебный год являются:

1. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
3. Выявление и восполнение профессиональных затруднений педагогических работников.
4. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
5. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, а также с учащимися с ОВЗ.
6. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
7. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности. Оказание методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
8. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ (дистанционные курсы, семинары, вебинары и т.п.)
9. Развитие творческого роста учителей и совершенствование их профессионального мастерства.
10. Снижение нагрузки на обучающихся и педагогов, кадрамбережение.
11. Участие в реализации региональных программ и мероприятий:
-«Проведение на электронной образовательной платформе всероссийской олимпиады, посвященной истории Ленинградской области»

-«Информационно-методическое сопровождение системы управления и оценки качества образования, проведение национально-региональных оценочных процедур» (Формирование функциональной грамотности при переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты
 -«Социологическое исследование по определению удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних качеством образования в образовательных организациях Ленинградской области»

Направление деятельности	Мероприятия (тематика)	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ, АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	I.Составить план методической работы на 2025-26 учебный год	Сентябрь 2025	Руководители ШМО
	II.МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ 1.Комплексная диагностика профессиональных затруднений педагогов. 2.Создание базы данных профессиональных потребностей и затруднений педагогов. 3.Самодиагностика профвыгорания. 4. Выстраивание системы эффективного методического сопровождения педагогических	Сентябрь 2025 года Сентябрь 2025 года Октябрь 2025 года	Председатель ШМО- Просветова А.В., руководители ШМО

	работников(ИОМ). 5. Подведение итогов эффективности деятельности по устранению выявленных педагогических затруднений	Апрель-май 2025 года	
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	I. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА: 1. Организация учебной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2025-2026 учебном году.	Август 2025 года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
	2 .Результаты стартовой и входной диагностики обучающихся. Результаты адаптации обучающихся на новом уровне образования(1,5 класс).Результативность школьного уровня ВОШ. Подведение итогов первой четверти. Согласование ИОМ педагогов.	Октябрь 2025 года	
	3. Анализ работы по формированию читательской грамоты . Организация и проведение проверочных работ по цифровой и читательской грамотности из ФОП. Подведение второй четверти, полугодия.	Январь 2025 года	
	4.Анализ зависимости качества образовательных результатов от уровня профессиональных компетенций педагога . Подведение итогов третьей четверти.	Март 2025 года	

	5. Образовательные результаты обучающихся, результаты ВПР, реализация ООП по уровням образования. Итоги учебного года	Май 2025 года	
	II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ: 1.«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года 2025-2026г.» 2. «Использование современных технологий в воспитании». 3. «Роль домашнего задания для формирования ключевых компетенций учащегося». 4. «Педагогический конфликт». 5. «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации» 6.«О завершении учебного года и переводе учащихся школы 1-8-х и 10-х классов в следующий класс». 7. «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026	Август 2025 года Октябрь 2025 года Январь 2026 года Март 2026года Май 2026 года Май 2026 года Июнь 2026 года	Директор Заместители. директора по УВР Заместитель директора по ВР- Бархарова С.С. Председатель ШМО Просветова А.В. Председатель ШМО Просветова А.В., психолог Заместитель директора по УВР Феоктистова О.В. Заместители

	учебном году»		директора по УВР
	III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ (ПО ПЛАНАМ РАБОТЫ ШМО)	В течении года	Руководители ШМО
	IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ 1.Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности (читательской, естественно-научной)».	Декабрь 2025г.	Руководители ШМО
	2. Обучающий семинар «Инновационные технологии в обучении» (ресурсы ИКТ)	Февраль 2026 года (метод. декада)	Руководители ШМО
	3. Психологический тренинг «Учительский мост» (сплочение педагогов- повышение качества образования)	апрель психолог	
	V. ОТКРЫТЫЕ УРОКИ (По планам школьных методических объединений и методической декады)	В течение года	Руководители ШМО
	VI. МАСТЕР- КЛАССЫ 1« Нетрадиционный урок».	Февраль 2026 года (в рамках	Учителя-предметники

	2. Открытые уроки и мероприятия в рамках сетевого взаимодействия 3. «Диалог литературы и анимации как средство расширения культурного кругозора младшего школьника»	Методической декады) Весь год по плану март	Учителя начальных классов, педагоги-предметники Созина К.С.
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕКАДА Тема: Современный урок в рамках внедрения ФГОС «Нетрадиционный урок» (ПО ПЛАНУ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕКАДЫ)	Февраль 2026 года	Руководители ШМО, учителя.
	VIII. РАБОТА «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА» Работа с документацией	В течение года Август-сентябрь	Кожуркина Н.В..- заместитель директора по УВР, педагоги-наставники Зам.директора по УВР КожуркинаН.В.

	* Изучение нормативно – правовой базы (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов ▪ Подготовка индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом Помощь в оформлении личных дел, социального паспорта и занесение информации по детям в ГИС СОЛО Организация учебно-воспитательного процесса в классе ▪ Обучение организационной работе в классе ▪ Работа в электронном дневнике ▪ Планирование внеурочной деятельности ▪ Организация работы ГПД *Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений Уроки и внеурочная деятельность ▪ Структура урока и методика преподавания в	Сентябрь-май Сентябрь-май	Педагоги-наставники Педагоги наставники Зам.директора по УВР Кожуркина Н.В Зам.директора по ВР Бархарова С.С. Педагоги-наставники Педагоги наставники Зам.директора по УВР Кожуркина Н.В
--	--	---	--

	соответствии с ФГОС. Индивидуальная помощь при посещении уроков * Технологическая карта урока. Помощь в подготовке к урокам Самообразование * Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег. ▪Обучение в Школе Молодого педагога ▪Продолжение обучения по программе ВПО *Участие молодых педагогов в работе профессиональных сообществ, МО педагогов школы	Сентябрь-май	Педагоги наставники Зам.директора по УВР Кожуркина Н.В Руководитель школьных МО Просветова А.В.
	IX. Организация школьного конкурса по проектной деятельности 5-11 классов, начальной	Февраль-март 2026 года	Руководители ШМО

	квалификационной категории.		
	III. УЧАСТИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ПО ПРИГЛАШЕНИЮ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)	В течение года	Руководители ШМО
	IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ 1.Муниципальный конкурс «Педагог лета» 2.Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года» (ДРУГИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ)	Октябрь 2025год Октябрь-ноябрь 2025 года	Руководители ШМО
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	I.ПЛАНИРУЕМАЯ ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.Систематическое обновление «Методической копилки» на школьном сайте. 2. Возможные публикации в региональных и федеральных изданиях, на интернет-порталах; 3.Информационное сопровождение методической	В течение года	Руководители ШМО

	деятельности ОО, в том числе средствами электронных ресурсов;		
	II. РАБОТА ШКОЛЬНОГО САЙТА (ПОДДЕРЖКА ОТКРЫТОСТИ ШКОЛЫ КАК СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА)	В течение года	
	III. РАБОТА НА ПОРТАЛЕ ГИС «СОЛО» (ПОДДЕРЖКА ОТКРЫТОСТИ ШКОЛЫ КАК СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА) Консультации о работе на платформе мессенджера «MAX»	В течение года	
	IV. ОПЕРАТИВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ Предоставление актуальной информации (по мере поступления)	В течение года	Директор, заместитель и директора по УВР
	V. ИЗУЧЕНИЕ, ПРОПАГАНДА И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ (В ХОДЕ ВСЕЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО)	Постоянно, в течение года	Руководители ШМО
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1. Индивидуальные консультации для педагогов, в частности по вопросу оформления школьной документации, изменения в ФОП;	Сентябрь 2025 года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители

	2.Индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию; 3. Индивидуальные консультации по профессиональным затруднениям и потребностям педагогов. 4.Консультации по организации воспитательной работы с обучающимися.	В течение года Постоянно, в течение года	ШМО Кожуркина Н.В. – заместитель директора по УВР Заместители директора по УВР, руководители ШМО Замститль директра по ВР, Советник по ВР.
--	---	--	--