

Принято
Педагогическим советом
протокол заседания
от 30 августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31 августа 2016 г. № 220

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выдачи справки об обучении или периоде
обучения в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Кировская средняя
общеобразовательная школа № 2 имени матроса,
погибшего на атомной подводной лодке «Курск»,
Витченко Сергея Александровича»

Регистрационный номер №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «Кировская СОШ № 2» (далее – Образовательное учреждение).

3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

4. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

5. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МБОУ «Кировская СОШ № 2» (приложение 2).

6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «Кировская СОШ № 2» (приложение 3).

7. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «Кировская СОШ № 2» (приложение 4).

8. Решение о выдаче справки обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

9. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы выдается в трехдневный срок после издания приказа.

10. Лицо, отчисленное из школы расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

11. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

12. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки

13. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

14. Справка оформляется на фирменном бланке Образовательного учреждения и включает следующие сведения:

- Наименование Учреждения.
- Дату выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- Год рождения обучающегося.
- Период обучения.
- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- Подпись директора Образовательного учреждения Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

15. Справка заполняется с помощью технических средств(компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

16. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

17. Названия учебных предметов записываются с прописной(заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

18. Заполненная Справка заверяется печатью Образовательного учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

19. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

20. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

21. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Образовательного учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

IV. Порядок учета выданных справок

22. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

23. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать

Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

24. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Кировская СОШ № 2»;

- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ, Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «Кировская СОШ № 2»).

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.
- подпись лица, выдавшего справку.

25. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

СПРАВКА**об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество- при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (она) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кировская средняя
общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск»,
Витченко Сергея Александровича» г. Кировск Ленинградской области

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

(Ф.И.О.)
регистрационный № _____

Комитет образования администрации
 Кировского муниципального района
 Ленинградской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная
школа №2 имени матроса, погибшего на
атомной подводной лодке «Курск»,
Витченко Сергея Александровича»
 187342, Ленинградская область, г. Кировск,
 Бульвар Партизанской Славы, д. 10
 Телефон:/ факс (8-813-62)23-927
 ОКПО 43509458 ОКОГУ 49007
 ОГРН 1024701336109
 ИНН/КПП 4706014700/470601001

№ _____
 на вх. № _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____,
 «_____» _____ г. рождения о том, что он(она) обучается в муниципальном
 бюджетном общеобразовательном учреждении «Кировская средняя общеобразовательная школа
 №2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко С.А.» в
 _____ классе

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директор школы

Г.В. Черкасов

Комитет образования администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная
школа №2 имени матроса, погибшего на
атомной подводной лодке «Курск»,
Витченко Сергея Александровича»
187342, Ленинградская область, г. Кировск,
Бульвар Партизанской Славы, д. 10
Телефон:/ факс (8-813-62)23-927
ОКПО 43509458 ОКОГУ 49007
ОГРН 1024701336109
ИНН/КПП 4706014700/470601001
исх № _____
от _____

СПРАВКА

Дана _____, «_____» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича» с «_____» _____ по «_____» _____ г. (приказ об отчислении из _____ класса № _____ от «_____» _____ года).

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директор школы

Г.В. Черкасов

М.П.