

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени
матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск»,
Витченко Сергея Александровича»

П Р И К А З

от 04 марта 2022 г. № 40

О внесении изменений

в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»

В связи с приведением локального акта в соответствие с требованиями Федерального законодательства

Приказываю

1.Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»

п.2.2. раздела 2 дополнить 2 абзаца :

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

п. 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

п. 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Образовательного учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



А.В. Блашкина

Разослано: в дело