Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_09.09.2022\_ № \_296\_

**Об участии общеобразовательных организаций**

**Кировского муниципального района Ленинградской области
в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ**

**в осенний период 2022 года**

В соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от **05 августа 2022 года № 1682-р**«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году (осенний период)», от 02 сентября 2022 года № 1676-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в осенний период 2022 года»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)
в образовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) в 5-9-х классах с 19 сентября по 24 октября 2022 года в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2022 (осень) согласно приложению 1.

2. Утвердить Регламент проведения ВПР в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в осенний период 2022 года согласно приложению 2.

3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в осенний период 2022 года Семину Светлану Николаевну, главного специалиста отдела развития муниципальной системы образования.

4. Муниципальному координатору проведения ВПР Семиной С.Н. обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР:

4.1. организацию и объективное проведение ВПР в соответствии с планом-графиком;

4.2. контроль за выполнением Регламента проведения ВПР в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в осенний период 2022 года;

4.3. мониторинг загрузки ОО электронных форм и хода проверки экспертами работ при проведении ВПР в компьютерной форме;

4.4. сформировать список общественных наблюдателей для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения ВПР, в срок до 19 сентября 2022 года организовать обучение общественных наблюдателей;

4.5. сформировать реестр муниципальных экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 6-9-х классах по предметам история, биология, география, обществознание в срок до 19 сентября 2022 года;

4.6. принять участие в информировании участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведении ВПР.

5. Руководителю муниципальной информационно-методической службы Труфановой А.А. обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР:

5.1. провести комплексный анализ по результатам ВПР, интерпретацию данных и разработать адресные методические рекомендации учителям-предметникам и учителям начальных классов;

5.2. организовать работу по ликвидации образовательных пробелов обучающихся в ОО и профессиональных дефицитов педагогов.

6. Руководителям ОО:

6.1. обеспечить объективное проведение ВПР в ОО;

6.2. назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, передать муниципальному координатору информацию о школьных координаторах до 14 сентября 2022 года (ФИО, контактный телефон);

6.3. передать муниципальному координатору список общественных наблюдателей в срок до 14 сентября 2022 года;

6.4. определить экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах, передать муниципальному координатору списки экспертов в срок до 18 сентября 2022 года;

6.5. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР;

6.6. сформировать школьные предметные комиссии для осуществления проверки работ, выполненных в традиционном формате;

6.7. организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения ВПР;

6.8. разместить информацию о проведении ВПР на сайтах ОО;

6.9. издать приказ о проведении ВПР в ОО в соответствии с приложением 3;

6.10. разработать Регламент проведения ВПР в ОО.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета образования Г.В. Мисюля

Разослано: дело, ОО

Приложение 1

к распоряжению комитета образования

администрации Кировского

 муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК**

**проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень)**

Таблица 1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Консультирование муниципальных и школьныхкоординаторов | 22.08.2022-25.11.2022 | ФГБУ «ФИОКО» |
| 2 | Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы | 19.09.2022-24.10.2022 | ФГБУ «ФИОКО» |
| 3 | Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для муниципальных координаторов и школьных организаторов по проведению ВПР в традиционной и компьютерной форме | 05.09.2022 | ФГБУ «ФИОКО» |
| 4 | Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме и в компьютерной форме | 19.09.222 | ФГБУ «ФИОКО» |
| 5 | Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах | 23.08.2022-05.09.2022 | Муниципальные координаторы. образовательные организации |
| 6 | Формирование списков муниципальных экспертов по проверке заданий в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам история, биология, география, обществознание | до 20.09.2022 | Муниципальные координаторы. образовательные организации |
| 7 | Размещение реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме | 30.09.2022 | ФГБУ «ФИОКО» |
| 8 | Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» | 30.09.2022 | ФГБУ «ФИОКО» |

Таблица 2. График проведения BПP в 5-9 классах (в штатном режиме)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19.09.2022-24.10.2022 (в любой****день указанного периода)** | **5 класс Русский язык (часть 1 и 2), Математика, Окружающий мир** | **6 класс Математика, Русский язык, История, Биология** | **7 класс Русский язык, Математика** | **8 класс Иностранный язык (английский язык)** | **8 класс Русский язык, Математика** | **9 класс Русский язык, Математика** |
| Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку |  |  |  | с 01.09.2022 |  |  |
| Размещение архивов сматериалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дняпроведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий BПP) | с 18.09.2022 | с 18.09.2022 | с 18.09.2022 | с 18.09.2022 | с 18.09.2022 | с 18.09.2022 |
| Получение критериев оцениванияработ и форм сбора результатов непозднее 12.00 по местному времени в день проведения | с 19.09.2022 | с 19.09.2022 | с 19.09.2022 | с 19.09.2022 | с 19.09.2022 | с 19.09.2022 |
| Проведение работ  | 19.09.2022-24.10.2022 | 19.09.2022-24.10.2022 | 19.09.2022-24.10.2022 | 19.09.2022-24.10.2022 | 19.09.2022-24.10.2022 | 19.09.2022-24.10.2022 |
| Проверка работ и загрузка формсбора результатов | до 25.10.2022 | до 25.10.2022 | до 25.10.2022 | до 25.10.2022 | до 25.10.2022 | до 25.10.2022 |
| Получение результатов | с 21.11.2022 |

Таблица 3. График проведения BПP в 6-9 классах (в компьютерной форме)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **03.10.2022 —22.10.2022****(в любой денъ указанного периода)** | **6 класс История, Биология** | **7 класс История, Биология,****География,****Обществознание** | **8 класс История, Биология,****География,****Обществознание** | **9 класс История, Биология,****География,****Обществознание** |
| Размещение реквизитов доступа участниковдля выполнения проверочных работ в компьютерной форме | 30.09.2022 | 30.09.2022 | 30.09.2022 | 30.09.2022 |
| Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системеэлектронной проверки заданий «Эксперт» | 03.10.2022 | 03.10.2022 | 03.10.2022 | 03.10.2022 |
| Проведение работ | 03.10.2022-22.10.2022 | 03.10.2022-22.10.2022 | 03.10.2022-22.10.2022 | 03.10.2022-22.10.2022 |
| Проверка работ | 05.10.2022-22.10.2022 | 05.10.2022-22.10.2022 | 05.10.2022-22.10.2022 | 05.10.2022-22.10.2022 |
| Получение результатов | с 21.11.2022 |

Таблица 4. График проведения BПP в традиционной форме в 7 - 9 классах по предметам на основе случайного выбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.09.2022-24.10.202215(влюбой день указанного периода) | 7 классГеография, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) | 8 классБиология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) | 9 классБиология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) |
| Получение архивов сматериалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основебанка заданий BПP) | с 18.09.2022 | с 18.09.2022 | с 18.09.2022 |
| Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится BПP в данном классе | с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии синформацией, полученной от ОО) | с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии синформацией, полученной от ОО) | с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам. в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии синформацией, полученной от ОО) |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов непозднее 12.00 по местному времени в день проведения | с 19.09.2022 | с 19.09.2022 | с 19.09.2022 |
| Проведение работ | 19.09.2022-24.10.2022 | 19.09.2022-24.10.2022 | 19.09.2022-24.10.2022 |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | до 25.10.2022 | до 25.10.2022 | до 25.10.2022 |
| Получение результатов | с 21.11.2022 |

Приложение 2

к распоряжению комитета образования

администрации Кировского

муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения Всероссийских проверочных работ**

**в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в 2022 году**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области.
	2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей
	97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021
	№ 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования
	и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03 2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.
	3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
	4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.
	5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
	6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
	7. ВПР в осенний период 2022 года проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
	8. Все работы выполняются обучающимися за предыдущий год обучения.
	9. В осенний ВПР-2022 принимают участие образовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам. Образовательные организации, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03 2022, результаты которых обработаны и опубликованы в разделе «Аналитика» в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), не проводят ВПР осенью 2022.
	10. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

* 1. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.
1. **Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах
(по программе предыдущего года обучения)**

2.1. Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах является обязательным.

2.2. Проведение ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (письмо комитета от 25 августа 2022 года № 19-26031/2022).

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.4. Проведение ВПР в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:

**5 класс** (по программе 4 класса) - русский язык, математика, окружающий мир;

**6 класс** (по программе 5 класса) - русский язык, математика, история, биология;

**7 класс** (по программе 6 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

**8 класс** (по программе 7 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

**9 класс** (по программе 8 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.5. В ВПР в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика». «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее – ОО, школы) предоставляться не будут. В школах с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

**3.Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах**

3.1. В компьютерной форме выполняются следующие работы:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ
в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

 Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

 Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6 классов предоставляется следующая информация: - количество классов в параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 7 ,8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели; - наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.8. В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

3.9. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.10. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

3.11. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

**4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах**

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

**5. Обеспечение проведения ВПР**

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: https://fioco.ru/.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

**6. Участники ВПР**

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. При принятии решения об участии в ВПР отдельного обучающегося/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

**7. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться школам на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

7.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

**8. Организация и проведение ВПР**

**8.1. Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:**

8.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.1.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.1.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

8.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.1.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 и 2021года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

8.1.9. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

8.1.10. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

**8.2. Общеобразовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР<https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации, включает ВПР в график контрольных работ.

8.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.2.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.2.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.2.13. организует работу экспертов;

8.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.2.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

**9.**  **Функции ответственных за проведение ВПР**

**9.1. Муниципальный координатор:**

9.1.1. осуществляет руководство подготовкой и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области;

9.1.2. осуществляет мониторинг загрузки школами электронных форм сбора информации и результатов ВПР в личных кабинетах на ФИС ОКО;

9.1.3. консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР;

9.1.4. организует и контролирует работу межшкольных и муниципальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся;

9.1.5. организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

9.2. **Ответственный организатор ОО:**

9.2.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

9.2.2. осуществляет заполнение и загрузку запрашиваемых форм сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО;

9.2.3. формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

9.2.4. предоставляет информацию о количестве и наименовании (при наличии) классов в каждой параллели; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам;

9.2.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

9.2.6. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

9.2.7. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, связанной с проведением ВПР (для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

9.2.8. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.2.9. при проведении работ соблюдает требования к продолжительности работ по каждому предмету и требования к формату печати КИМ в соответствии с Приложением к данному Регламенту.

9.2.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.2.11. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО и предоставляет для работы школьным предметным комиссиям критерии оценивания ответов и формы сбора результатов;

9.2.12. организует и контролирует работу школьных предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

 9.2.13. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

9.2.14. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

9.2.15. обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию.

**10. Проведение ВПР в аудитории**

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

10.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

10.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и иными гаджетами.

10.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

10.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

10.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

10.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

**11. Сопровождение проведения ВПР**

11.1. **Муниципальная информационно-методическая служба** (далее – МИМС) осуществляет:

11.1.1. организационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

11.1.2. проведение комплексного анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций учителям-предметникам и учителям начальных классов;

11.1.3. организацию работы по ликвидации образовательных пробелов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов.

**12. Проверка ВПР и их оценивание**

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

12.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

12.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

12.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12.10. Результаты ВПР выставляются в журнал в день проведения работы. При этом дата проведения работы по конкретному предмету должен соответствовать дате, указанной в графике контрольных работ на первое полугодие 2022-2023 учебного года.

**13. Резервные дни**

13.1. Резервные дни для проведения ВПР не предусмотрены. В качестве резервных дней рассматриваются дни проведения работ, отличающиеся от дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, но не позднее 24 октября 2022 года.

 13.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком/регламентом проведения ВПР в образовательной организации.

**14. Перепроверка результатов ВПР**

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов и исключение признаков необъективного оценивания при проведении проверки работ обучающихся.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Основанием для проведения перепроверки работ обучающихся являются результаты ВПР.

14.4. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 15% от общего количества работ по предметам «Русский язык» и «Математика» в параллели 5 и 6 классов.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания, утвержденные распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 1583-р «О проведении перепроверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 4,5,6 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области».

14.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

14.7. Состав региональных предметных комиссий для проведения перепроверки ВПР формируется из членов предметных кафедр ЛОИРО с привлечением учителей-предметников, имеющих опыт экспертной деятельности.

14.8. Настоящий регламент устанавливает региональным центром сканирования ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества».

14.9. Для проведения перепроверки работы обучающихся сканируются в региональном центре сканирования и размещаются в облачном хранилище для последующей перепроверки экспертами региональных предметных комиссий.

14.9. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_вар.1.pdf).

14.10. Перепроверка работ осуществляется дистанционно.

14.11. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу (название района\_название предмета\_класс).

**15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

15.2.5. размещает на официальном сайте образовательной организации информацию по вопросам проведения Всероссийских проверочных работ с указанием номера телефона «горячей линии».

**16. Получение результатов**

**16.1. На уровне образовательной организации:**

16.1.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.1.2. Учителя-предметники проводят работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении ВПР. Работа над ошибками проводится после осуществления проверки работ обучающихся школьными, межшкольными или муниципальными комиссиями. В журнале делается пометка о проведении работы над ошибками, допущенными при проведении ВПР.

**16.2. На муниципальном уровне:**

16.2.1. Муниципальный координатор:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ;

 формирует сводную информацию по результатам ВПР в Кировском муниципальном районе;

16.2.2. Передает сводную информацию по Кировскому муниципальному району в муниципальные методические службы для анализа и интерпретации результатов и подготовки адресных рекомендаций для образовательных организаций и учителей-предметников.

16.3. МИМС на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

**17. Использование и интерпретация результатов ВПР**

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров:

- демонстрирующих признаки необъективного оценивания;

- имеющих низкие образовательные результаты по отдельным предметам;

- находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов;

- показывающих стабильные результаты освоения базового уровня основной образовательной программы;

- показывающих высокие результаты освоения базового уровня основной образовательной программы.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ в первом полугодии 2022-2023 учебного года.

17.4. Результаты ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие).

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

**17.5.1. общеобразовательными организациями:**

для проведения самодиагностики;

выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе;

для совершенствования методики преподавания различных предметов;

для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.

**17.5.2. комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**:

 для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров;

для выявления учебных предметов, по которым обучающиеся показывают низкие или нестабильные результаты;

для выявления профессиональных дефицитов педагогов и разработке траекторий индивидуального профессионального развития педагога;

для совершенствования деятельности муниципальных методических служб.

17.5.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

Приложение 3

к распоряжению комитета образования

 администрации Кировского

 муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ (примерный текст)**

Приказ № \_\_\_ <«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>2022года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <название органа исполнительной власти>субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и(или) муниципального органа управления образованием №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <ФИО должность>;

- в 5 классах <ФИО должность>;

- в 6 классах <ФИО должность>;

- в 7 классах <ФИО должность>;

- в 8 классах <ФИО должность>;

- в 10-11 классах <ФИО должность>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_>уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

–по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

–по математике (<численность> человек) <классы –перечень кабинетов>;

–по окружающему миру (<численность> человек) <классы –перечень кабинетов>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПРв 5 классах следующие помещения:

– по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;

– по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;

– по русскому языку(<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_>уроке;

– по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на <\_\_> уроке;

– по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_>уроке.

7. Выделить для проведения ВПРв 6 классах следующие помещения:

– по географии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по истории(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по обществознанию(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по русскому языку(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по математике(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по географии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по обществознанию(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по русскому языку(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии(<численность>человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по географии(<численность>человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по математике(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по физике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по географии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по химии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по географии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по математике(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по русскому языку(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по истории(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в10 классах следующие помещения:

по географии (<численность>человек) <классы – перечень кабинетов>.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по биологии01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– пофизике01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по географии01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по иностранному языку 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

– по химии01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по физике(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по географии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

–по иностранному языку(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по химии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию обответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР <ФИО должность>:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <ФИО> – председатель комиссии;<ФИО> – член комиссии;<ФИО> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 |  |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 6 |  |
| ... |  |  |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.
	2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работу частникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до<дата>
	2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

 <Директор> <ФИО>

**Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками <> выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.

Для предметов, по которым возможен выбор формы проведения, форма (традиционная или компьютерная) указывается.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными».