УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитет образования администраци Кировского муниципальног района Ленинградской област от № 692 Председательным комитета образования комитета образования Комитета образования С.А.Краснова

YCTAB

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»

МБОУ «Кировская СОШ № 2»

(новая редакция)

Ленинградская область г. Кировск 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича» (далее Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.2. Юридический адрес Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 187342, Россия, Ленинградская область, город Кировск, Бульвар Партизанской Славы, дом 10.

Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по фактическим адресам:

187342, Россия, Ленинградская область, город Кировск, Бульвар Партизанской Славы, дом 10;

187327, Россия, Ленинградская область, Кировский район, поселок Молодцово, дом 9.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича».

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ Кировская СОШ № 2».

1.4. Образовательное учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.3 Устава, в связи с переименованием на основании распоряжения Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 01.11.2011 № 476 Муниципального общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича». Устав Образовательного учреждения зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы 2 по Ленинградской области 10.11.2011 за ГРН 2114706039743.

Образовательное учреждение было создано на основании решения Исполнительного комитета Кировского городского Совета народных депутатов Ленинградской области от 12.05.1984 № 231. Наименование Образовательного учреждения при создании: «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее — школа).

Устав школы зарегистрирован приказом от 17.05.1999 № ю/482 Кировского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты.

Приказом Управления образования Кировского района Ленинградской области от 17.05.2000 № 230 в устав школы внесены изменения в связи с

общеобразовательное Муниципальное переименованием школа «Кировская общеобразовательная $N_{\underline{0}}$ которые средняя Кировского зарегистрированы приказом территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты от 02.06.2000 № Ю/776.

Постановлением главы муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» от 01.08.2002 № 32 школе присвоено имя матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича» и переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича».

Постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 августа 2013 года № 4176 муниципальное общеобразовательное учреждение «Кировская общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича» реорганизовано присоединения муниципального бюджетного путем К нему общеобразовательного учреждения «Кировская (сменная) вечерняя общеобразовательная школа».

Постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 июня 2018 года № 1440 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Молодцовская основная общеобразовательная школа».

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является администрация Кировского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени администрации Кировского муниципального района осуществляет Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования).

Место нахождения Комитета образования: 187342, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кировск, улица Кирова, дом 20.

1.6. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, от имени администрации Кировского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – КУМИ)

Место нахождения КУМИ: 187342, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кировск, улица Новая, дом 1.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами муниципального образования, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

- 1.8. Целью деятельности Образовательного учреждения является организация образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.9. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансовохозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип Образовательного учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности – общеобразовательное учреждение.

- 1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.12. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- Образовательное учреждение бухгалтерский статистическую установленном отчетность В порядке, действующим законодательством Российской Федерации. Образовательное предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики налоговым органам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

- 1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научнометодической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

- 1.18. Образовательное учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение Молодцовский филиал МБОУ «Кировская СОШ № 2», действующее на основании Положения, утвержденного руководителем Образовательного учреждения, согласованного с Учредителем и настоящего Устава Образовательного учреждения.
- 1.19. Филиал Образовательного учреждения не является юридическим лицом и создан с целью организации образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.
- 1.20. Юридический адрес Молодцовского филиала МБОУ «Кировская СОШ № 2»: 187342, Россия, Ленинградская область, город Кировск, Бульвар Партизанской Славы, дом 10;

Фактический адрес Молодцовского филиала МБОУ «Кировская СОШ № 2»: 187327, Россия, Ленинградская область, Кировский район, поселок Молодцово, дом 9.

- 1.21. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности приказом руководителя Образовательного учреждения
- 1.22 В Образовательном учреждении имеются инфраструктурные подразделения: дошкольное отделение, библиотека, медицинский блок, школьная столовая.
- 1.23. Образовательное учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством.
- 1.24. Организация питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется путем производства, переработки и реализации продуктов питания для обучающихся и работников Образовательного учреждения в

соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области.

Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.25. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию первичной медико-санитарной помощи оказания сфере органы исполнительной обучающимся осуществляют здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить медицинских помещение с соответствующими условиями для работы работников.

1.26. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных Правилами образовательных определяется оказания услуг платных Российской образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Федерации.

1.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям,

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

организация зрелищно-досуговых и спортивно-досуговых мероприятий; проведение лекций, конференций, семинаров;

предоставление социальных услуг;

реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также выполнение работ по договорам с предприятиями и организациями.

1.28. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и

оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

- 1.29. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 1.30. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 1.31. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

Информация и документы, указанные в Федеральном законе, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет", в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- 1.32. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.
- 1.33. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.
- 2.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность:
- по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической, художественной и физкультурно-спортивной направленности;

по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

- 2.3. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.
- 2.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Образовательное учреждение регламентируется Порядком приема граждан для обучения в общеобразовательные учреждения по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее Порядок приема граждан для обучение), и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.
- 2.6. Прием в Образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с предъявлением документов, указанных в Порядке приема граждан для обучения, и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.7. Количество дошкольных групп и классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на

обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

- 2.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- В группах компенсирующей/комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию задержки психического развития, тяжелых нарушений речевого развития детей и их социальную адаптацию.
- 2.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться в Образовательном учреждении, а также в форме семейного образования или самообразования.

В форме семейного образования может быть получено основное общее образование, в форме самообразования может быть получено среднее общее образование.

Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очнозаочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, может быть также организовано Образовательным учреждением на дому.

- В Образовательном учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 2.12.Образовательная программа дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательным учрежденим в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.13. Образовательное учреждение, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Общеобразовательные программы, разрабатываемые Образовательным учреждением, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор общеобразовательных программ, принятых к реализации.

- 2.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 2.15. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.
- 2.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Образовательном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 2.19. Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.20. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим итоговой неудовлетворительные аттестации результаты, обучающимся, освоившим часть образовательной программы образования среднего общего (или) отчисленным И Образовательного учреждения, выдается справка об обучении, самостоятельно устанавливаемому Образовательным Учреждением.
- 2.21. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации общеобразовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 2.22. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.23. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.25. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Управление Образовательным учреждением

- 3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения директор.
- 3.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

- 3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 3.5. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их валификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает общеобразовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления заоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое

использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.6. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и директором Образовательного учреждения.

нарушениями должностных обязанностей Грубыми Образовательного учреждения, являются несоблюдение В частности, предусмотренных законодательством и Уставом требований условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

- 3.7. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.8. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее Педагогический совет) и Управляющий Совет Образовательного учреждения (далее Совет).
- 3.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.
- 3.10. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного учреждения, действовать в интересах Образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного учреждения.
- 3.11. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательным учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директоров Образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- 3.13. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательным учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательного учреждения.
- 3.14. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.14.1. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также **отч**ета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие изменений в устав Образовательного учреждения;

обсуждение и согласование «Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения»;

обсуждение и согласование Коллективного договора между администрацией Образовательного учреждения и трудовым коллективом;

обсуждение и согласование Положения об оплате и материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

- 3.14.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 3.15. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет выборный представительный орган государственно-общественного управления Управляющий Совет.

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

3.15.1. В состав Управляющего Совета входят:

представители трудового коллектива — 4 человека, в том числе директор Образовательного учреждения; представители родительской общественности – 3 человека;

представители обучающихся – 3 человека;

представитель Учредителя – 1 человек.

3.15.2. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

представители трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива;

представитель родителей на общем родительском собрании;

обучающиеся на собрании учащихся старших классов;

представитель администрации местного самоуправления включается в состав Совета при его согласии по представлению директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Совета.

- 3.15.3. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 3.15.4. Председатель Управляющего Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.
- 3.15.5. Срок полномочий Управляющего Совета два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.
 - 3.15.6. К компетенции Управляющего Совета относится:

внесение предложений к изменениям в Устав Образовательного учреждения;

обсуждение перспективного плана развития Образовательного учреждения;

разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебновоспитательного процесса и административной деятельности;

обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

подготовка предложений о поощрениях работников Образовательного учреждения, обучающихся;

рассмотрение и обсуждение планов работы структурных подразделений Образовательного учреждения;

выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;

обсуждение и принятие концепции развития Образовательного учреждения, долгосрочных программ;

обсуждение проекта бюджета Образовательного учреждения;

обсуждение и принятие структуры Образовательного учреждения по представлению директора;

определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета и фасона в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными документами Ленинградской области;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

организация контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

- 3.15.7. Управляющий Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения, а также при необходимости приглашать на заседания работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей, представителей общественности.
- 3.15.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Управляющего Совета Образовательного учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Управляющего Совета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

На заседаниях Управляющего Совета Образовательного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решения Управляющего Совета Образовательного учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Управляющего Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

- 3.15.9. Руководитель Образовательного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Образовательного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 3.15.10. На заседаниях Управляющего Совета Образовательного учреждения могут присутствовать представители участников образовательного

процесса: учащиеся, родители, работники Образовательного учреждения, а также представители Учредителя и органов самоуправления.

3.16. Общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также работники социально-психологической службы и библиотеки.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

- 3.16.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 3.16.2. Педагогический совет Образовательного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Образовательного учреждения.

3.16.3. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разработка образовательной программы Образовательного учреждения и представление ее для принятия Управляющему Совету Образовательного учреждения;

обсуждение плана работы Образовательного учреждения на учебный год; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

разработка и принятие школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

разработка и принятие рабочих программ отдельных предметов и курсов; разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных, при всех формах получения образования;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

принятие решения о проведении промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями обучающегося о его оставлении на повторное обучения в том же классе или продолжения обучения в других формах;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

обсуждение характеристики учителей, представляемых к государственным наградам;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

3.16.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.18. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов,

обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

принимает решение о создании Образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения; принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

закрепляет и изымает имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

определяет виды особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения и принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном действующим законодательством, принимает решение об его изменении;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательным учреждением в утвержденном учредителем порядке.

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансовохозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

- 3.20. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.21. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих предусмотренные должности, ПУНКТОМ настоящего Устава. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка И иными Образовательного локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.22. Заместителям Директора Образовательного учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Кировского муниципального района Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Образовательному учреждению имущества осуществляется администрацией муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

- 4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет в пользовании земельный участок площадью 29 012 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, город Кировск, Бульвар Партизанской Славы, дом 10., земельный участок площадью 15 000 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский район, поселок Молодцово, дом 9.

- 4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
- 4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Источниками формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения являются:

субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение Образовательным учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем.

Решение об отнесении имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении денежных средств Образовательному учреждению на приобретение указанного имущества.

- 4.8. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.10. Муниципальные задания для Образовательного учреждения формируются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательного учреждения устанавливается постановлением Правительства Ленинградской области.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.13. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Образовательному учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели.
- 4.14. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 Устава.
- 4.15. При ведении Образовательным учреждением приносящей доход деятельности доходы от неё поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.
- 4.16. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 4.17. Образовательное учреждение осуществляет все операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования.
- 4.18. Образовательное учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.
- 4.19. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа муниципальной власти Ленинградской области, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего органа муниципальной власти Ленинградской области, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего органа муниципальной власти Ленинградской области, уполномоченного на согласование таких сделок.

- 4.20. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации
- 4.21. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

- 5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 5.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 5.3. Изменения в устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются учредителем.
- 5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области.